

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市北部児童館
指定管理者名	株式会社日本保育サービス
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和2年度 前半期(4~9月期)				令和2年度 後半期(10~3月期)				
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】									
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A		
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A		
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A		
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A		
	【利用者に関する業務】									
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A		A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か									
	【保守点検並びに清掃業務等】									
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		A		A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A		A		A		A		
	異常、不具合等が発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A		A		A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A		
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A		
	【事業の実施に関する業務】									
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A		
	自主事業は適切に実施されたか	A		A		A		A		
	【個人情報の取り扱い】									
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A		
		【①に係る指定管理者の自己評価】 ・職員は全員、有資格者で人員配置を遵守しながら、来館者が安心・安全に利用いただけるよう努めている。 ・9月に年1回の樹木剪定を行った。 ・遊戯室の天井板が剥がれていた箇所があったので、10月に業者手配のうえ修繕を実施する。				【①に係る指定管理者の自己評価】 ・基準を遵守し、適切に人員配置を行い、来館者が安心・安全に利用いただけるよう努めている。 ・修繕に関しては、10月に遊戯室天井板の張替え、3月にトイレ修繕(詰まり)を実施した。				
		【①に係る施設所管課の評価】 ・適正な人員配置、感染症対策の徹底や危険箇所の修繕等環境整備が実施されている。				区分評価	A			
						区分評価	A			

区分	項目	令和2年度 前半期(4~9月期)				令和2年度 後半期(10~3月期)							
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考				
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】												
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A					
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A		A					
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		A		A					
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A					
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A					
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A					
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A					
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】												
	毎月職員の検便を行い衛生に配慮している	A		A		A		A					
ココセコムを採用し児童の安全を守る体制ができている	A		A		A		A						
民間独自のサービスを行い、利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか	A		A		S		S	他児童館(市外も含む)と連携した事業の実施					
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・いつ非常事態が発生しても適切に職員が行動し、来館者の安全を確保できるよう、毎月避難訓練・CPR訓練・防犯訓練を行っている。 今後もアクシデント等が発生した場合には、速やかに市に報告し、対応していく。				【②に係る指定管理者の自己評価】 ・日々、来館された方の様子を伺いながら積極的に声掛けを行い、利用者の声の吸い上げに努めている。 ・10月にカーペット清掃を実施した。 ・コロナ禍において、開催できる行事が限られる中、ZOOMで他の児童館と繋げ、旗上げやクイズなどを行うイベントを実施した。								
	【②に係る施設所管課の評価】 ・利用拡大へつなげる取り組みも実施されている。 ・けがやアクシデントもなく、細やかな利用者支援や相談が実施されている。				区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・新型コロナウイルス感染拡大により制限される中、事業内容について、利用者の声を反映した上で内容を検討し、利用者拡大や満足度を向上できるような取り組みが実施されている。				区分評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A					
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A					
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A					
	収入増加のための取組がなされているか												
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A					
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A					
		【③に係る指定管理者の自己評価】 ・特に問題なく推移している。				【③に係る指定管理者の自己評価】 特に問題なく推移している。							
		【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。				区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。				区分評価	A

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。